



TSV IHRINGSHAUSEN e.V.

Aufnahmeantrag

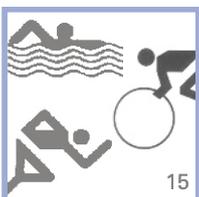
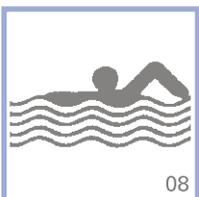
Veränderungen

Ich bitte um Aufnahme als Mitglied im TSV Ihringshausen e.V.

Abteilung:

Ich bin bereits Mitglied im TSV Ihringshausen e.V.

Abteilung/en:



Name: _____

Datum: _____

Vorname: _____

Postleitzahl: _____

Ort: _____

Straße und Hausnummer: _____

Geburtsdatum: _____

Tel.-Nr.: _____

E-Mail: _____

Unterschrift
(Bei Jugendlichen die Eltern oder gesetzliche Vertreter)

Mit der Angabe der Bankverbindung ist gleichzeitig die Einzugsermächtigung des Betrages im SEPA-Verfahren bis auf Widerruf erteilt.

Name Kontoinhaber: _____

IBAN: DE | _____

BIC: _____

Geschlecht: weiblich
 männlich

Zahlungszeitraum: jährlich (01. 04.)

Jugendlicher
 Erwachsener
 Familienbeitrag

Zahlungsart: Bankeinzug
 Überweisung

Mitglieds-Nr.: _____
Eintrittsdatum: _____

Anschrift des Vereins:
TSV Ihringshausen e.V.
Postfach 1452
34229 Fulda

Der Vereinsaustritt ist nur zum 31. 12. eines jeden Jahres möglich.

Es gelten die jeweils gültigen Beitragsätze.

(Siehe: www.tsv-ihringshausen.de)

Bankkonto:
Kasseler Sparkasse
IBAN: DE16 5205 0353 0205 0002 29
BIC: HELADEF1KAS

Bemerkungen:

Gläubiger-ID: DE21 ZZZ00001198220
Mandatsreferenz: (ist die Mitgliedsnummer)

- Ich habe die umseitigen Datenschutzerklärungen gelesen, zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.
 Desweiteren erlaube ich dem TSV Ihringshausen e.V. mich bzw. mein Kind im Rahmen der Sportausübung zu fotografieren. Ich gebe diese Fotos hiermit zur Veröffentlichung frei.

Unterschrift Mitglied (Bei jugendlichen Mitgliedern Unterschrift **beider** Sorgeberechtigter)

- Diese Erklärungen sind aus Gründen des Datenschutzes notwendig, wir benötigen sie für unsere Organisation. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass fehlende Zustimmungen uns zwingen, Ihren Antrag auf Mitgliedschaft abzulehnen.

Hinweise zur Umsetzung der DS-GVO mit dem Vereins-Explorer

Die Mitgliederverwaltung im Verein erfolgt mit Hilfe des Vereins-Explorers. Die Mitgliederdaten werden dabei in einer lokalen SQL-Server Datenbankdatei bzw. auf einem lokalen SQL-Server gespeichert. Ein direkter Internetzugriff auf diese Daten wird nicht ermöglicht.

Nachfolgend sind auszugsweise Prozesse der Datenverarbeitung beschrieben, die für die Umsetzung der DS-GVO relevant sind.

Neuaufnahme von Mitgliedern und Personen

Folgende Daten eines Mitglieds werden gespeichert:

- Name
- Adresse
- Geburtsdatum und Geschlecht
- Kontaktdaten (Telefon, Email, Mobiltelefon)
- SEPA Lastschriftmandat
- Mitgliedsbeitrag und Art der Mitgliedschaft

Bearbeiten von Mitgliedern und Personen

Die Daten eines Mitglieds bzw. einer Person können bearbeitet werden. Dabei sind folgende Prozesse möglich

- Hinzufügen einer Mitgliedschaft
- Hinzufügen eines SEPA Lastschriftmandat
- Zuordnung zu Ämtern, Abteilungen, Abonnements, Veranstaltungen, Qualifikationen

Verarbeiten von Austritten

Beim Austritt eines Mitglieds wird ein Austrittsdatum und ein Austrittsgrund hinterlegt. Nach Erreichen des Austrittsdatums werden sämtliche Daten zur Mitgliedschaft gelöscht. Die Angaben zur Person bleiben noch solange gespeichert, bis diese über eine Massenänderung gelöscht werden.

Erstellen von Rechnungen

Bei Erreichen der Fälligkeit von Beiträgen werden diese als Rechnungspositionen im Mitgliedskonto gespeichert. Rechnungspositionen werden zu Rechnungen mit folgenden Daten zusammengefasst:

- Name
- Anschrift
- Rechnungspositionen mit Bezeichnung und Betrag
- SEPA Lastschriftmandat
- Rechnungsdatum und Rechnungsnummer

Für die Weitergabe an das Kreditinstitut werden SEPA XML Dateien mit den Angaben aus den Lastschriftmandaten erstellt und lokal zwischengespeichert. Diese Daten sollten nach der Auftragsverarbeitung gelöscht werden.

Rechnungen können per Mail oder als PDF-Dateien zwischengespeichert werden. Dabei werden einige Stellen der IBAN unkenntlich gemacht, damit diese nicht vollständig lesbar ist.

Schnittstellen zu anderen Programmen

Die Mitgliederdaten können für die Weiterverarbeitung in andere Programme ausgegeben werden, z.B. für die Verarbeitung von Word-Serienbriefen oder mit Excel. Hierzu werden lokale Textdateien im .csv-Format zwischengespeichert. Auch für die Bestandserhebungen werden lokale Textdateien auf dem Rechner gespeichert, welche je nach Format auch Namen und Geburtsdaten der Mitglieder enthalten können. Diese Daten sollten nach der Auftragsverarbeitung gelöscht werden.

Online-Anmeldungen zu Veranstaltungen

Über eine Internetanbindung können allgemeine Daten wie Veranstaltungen, Übungsstunden, Gruppenangebote auf einem Vereinsportal online gestellt werden.

Die Anmeldung zu Veranstaltungen kann online über eine SSL-Verschlüsselte Webseite erfolgen. Zu diesem Zweck werden die Anschrift, Emailadresse und die Anmeldeinformationen des Teilnehmers auf einem SQL-Server zwischengespeichert. Dabei handelt es sich um einen dedizierten Server, der ausschliesslich von der Firma Wiescher Vereins-Software betrieben wird und im Rechenzentrum eines Internet-Serviceproviders mit Standort in Deutschland betrieben wird. Die Anmeldeinformationen werden über eine SSL verschlüsselte Schnittstelle vom Server abgerufen und in die Datenbank des Vereins-Explorers übertragen.

Zugriffsberechtigung

Der Vereins-Explorer wird im Benutzerbereich des angemeldeten Benutzers installiert und ist mit dessen Windows-Anmeldung geschützt. Desweiteren kann der Vereins-Explorer über ein Kennwort geschützt werden. Bei Nutzung einer Netzwerk-Lizenzierung wird die Datenbank zusätzlich durch die SQL-Server Authentifizierung geschützt.

Erstellen von Datensicherungen

Zur Datensicherung lassen sich SQL-Server Datenbanksicherungen im .bak-Format erstellen, welche lokal auf dem Rechner abgelegt werden und auf externe Medien kopiert werden können. Es sollte sichergestellt werden, dass Unberechtigte nicht in den Besitz der Datenträger gelangen. Eine Verschlüsselung der Datensicherungen bzw. der Datenträger wird empfohlen.

Information

Um dem Auskunftsrecht von Mitgliedern nachzukommen, können die personenbezogenen Daten auf einem Datenstammblatt ausgegeben werden. Dieses kann als PDF-Datei der betroffenen Person zur Verfügung gestellt werden.

Betroffenenrechte

Um dem Recht auf Auskunft eines Mitglieds nachzukommen, kann ein Datenstammblatt mit den personenbezogenen Daten erstellt werden. Die Berichtigung von Daten ist über das Bearbeiten in der Einzelansicht der Person bzw. in den verschiedenen Detailansichten möglich. Ein Löschen der Daten kann über die Eingabe des Austrittsgrundes bzw. über das Massenlöschen erfolgen.